



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - יחידת מרכב"ה

מכרז מס' 02/2020

להקמת צבר ספקים לביצוע פרויקטיים בתחום יישום

חבילות עבודה בסביבת SAP

עבור יחידת מרכב"ה באגף החשב הכללי

מסמך זה הינו רכוש משרד האוצר. כל הזכויות שמורות למשרד האוצר.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או
חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

3	תיאור המכרז	1.
7	ניקוד ההצעות	2.
10	אישור ספק בצבר הספקים	3.
11	תקופת המכרז	4.
12	מופעים ומועדים במכרז	5.
14	נוהל המכרז	6.
15	הנחיות למענה המציע למכרז	7.
15	התחייבויות נוספות של המציע	8.
17	חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	9.
19	שיטת הפעלת ספק במסגרת המכרז	10.
19	הליך תיחור פרטני לפרויקטים בין ספקים שנבחרו בצבר ובחירת ספק זוכה בהליך	11.
21	שלבי ביצוע בפרויקט	12.
21	שיטת העבודה	13.
25	דרישות אבטחת מידע	14.
32	פרטי המציע	15.
33	התמחויות עבורן מוגשת ההצעה	16.
34	תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	17.
35	הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים	18.
38	התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	19.
39	הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לצבר הספקים	20.

1. תיאור המכרז

1.1 עקרונות המכרז

- 1.1.1. מכרז זה מתפרסם בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (תקנות חובת המכרזים).
- 1.1.2. המכרז הוא להקמת צבר ספקים לביצוע פרויקטים בתחום יישום חבילות עבודה בסביבת SAP, בהתמחויות שונות.
- 1.1.3. בכל התמחות מהמפורטות בסעיף 1.1.4 להלן, המציעים הנבחרים ייכנסו לצבר ספקים ויתחרו ביניהם על מתן שירותים למזמין בהתמחות זו, במסגרת הליכי תיחור פרטניים.
- 1.1.4. במסגרת מכרז זה, מפורסמות ההתמחויות הבאות:
- 1.1.4.1. תחום SAP ECC ו S/4 HANA אשר יוטמע עתידית.
 - 1.1.4.2. תחום בינה עסקית (BI)
 - 1.1.4.3. תחומי ניהול קשרי לקוחות (CRM)
 - 1.1.4.4. תחום ניהול קשרי ספקים (SRM)
 - 1.1.4.5. תחום ניהול תהליכי בקרה (GRC)
 - 1.1.4.6. תחום סחר אלקטרוני (הייבריס) E-commerce Hybris
 - 1.1.4.7. תחום איפיון חוויית משתמש (UX) ועיצוב ממשק משתמש (UI)
- 1.1.5. לפירוט נוסף אודות ההתמחויות, ומה הן כוללות ראו סעיף 16 להלן.
- 1.1.6. מציעים המגישים הצעה במכרז, יפרטו באילו מההתמחויות המפורטות לעיל הם מבקשים לתת שירותים במסגרת המכרז. מציע יכול להגיש הצעה להתמחות אחת או יותר.
- 1.1.7. עבור כל התמחות תיבחן עמידה בתנאי סף ואיכות.

1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בדרישות המפורטות להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז דנא.
- 1.2.2. **תנאי סף מנהליים:**
- 1.2.2.1. על המציע להיות עוסק מורשה או תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).

- 1.2.2.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, ככל שאינו פטור מניהולם, וכן נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ומדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 1.2.2.3. המציע משלם מס הכנסה במסגרת דוחותיו השוטפים לרשויות המס.
- 1.2.2.4. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. כמו כן, עמד המציע במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו, בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 1.2.2.5. המציע נעדר חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים וכן אינו רשום כתאגיד מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה לפני רישום כמפר חוק.
- 1.2.2.6. המציע משתמש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 1.2.2.7. המציע השתתף בכנס המציעים, כמפורט בסעיף 5.2 להלן, לכל אורכו.

1.2.3. תנאי סף מקצועיים:

לתשומת לב המציעים: תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור המציע וכוח האדם המוצע, כמו כן תנאי הסף הם שונים עבור מציע המעוניין להיכלל בצבר הספקים בתחומי UX + UI, הייבריס ו-GRC.

הגדרות:

הגדרה	הסבר
פרויקט מורכב שאינו בתחום ה-GRC, הייבריס ותחום UI+UX (לרבות Fiori ו-UI5)	פרויקט אשר משכו לפחות בן 6 חודשים קלנדאריים (החל מהזמנת העבודה ועד מסירת הפרויקט לידי הלקוח וקבלת אישורו) וההיקף הכספי של רכיבי היישום והפיתוח בו (שכר הטרחה שקיבל המציע ממוזמין הפרויקט) היה למעלה מ- 300,000 ₪ לפני מע"מ.
פרויקט מורכב בתחום ה-GRC, הייבריס ותחום UI+UX (לרבות Fiori ו-UI5)	פרויקט אשר משכו לפחות 3 חודשים קלנדאריים וההיקף הכספי של רכיבי היישום בתחום ה-GRC, או לחילופין בתחום הייבריס או לחילופין, ההיקף הכספי של רכיבי העיצוב, בתחום ה-UI+UX, בו היה למעלה מ- 50,000 ₪ לפני מע"מ
עובד מטעם המציע	הינו מועסק אצל המציע ביחסי עובד מעביד או בכל צורת העסקה אחרת (כדוגמת פריילנסר) במועד הגשת ההצעה

מדינת ישראל – משרד האוצר
 יחידת מרכב"ה
 עמוד 5 מתוך 47

ראש הצוות המקצועי מטעם המציע לטובת פרויקטים שיבוצעו במסגרת המכרז, בעל לפחות שנתיים ניסיון בהובלת פרויקטים במהלך 10 השנים האחרונות.	מיישם מוביל
מיישם או מתכנת, בעל לפחות שנתיים ניסיון ב SAP בתחום אליו הוא מועמד, במהלך 10 השנים האחרונות.	מומחה SAP
בעל לפחות חמש שנות ניסיון ב SAP בתחום אליו הוא מועמד ששימש כמיישם מוביל ואשר הוגדר בעבר כמיישם מוביל ב- 3 פרויקטים מורכבים קודמים לכל הפחות במהלך 10 השנים האחרונות.	מיישם SAP בכיר * בכלל התחומים למעט GRC, הייבריס ו UI+UX
בעל לפחות שלוש שנות ניסיון בתחום ה- GRC או הייבריס ששימש כמיישם מוביל ואשר ביצע בעבר לפחות פרויקט מורכב אחד בתחום ה- GRC או הייבריס במהלך 5 השנים האחרונות.	מיישם SAP בכיר * בתחום ה- GRC והייבריס
בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים כמעצב (graphic designer) בתחום UX+UI, בלפחות שלושה פרויקטים מורכבים שבוצעו באחד או יותר מהתחומים הבאים: SAP UI5, SAP Portal או FIORI במהלך 7 השנים האחרונות.	מעצב UI+UX בכיר
בעל ניסיון של לפחות שנתיים כמעצב (graphic designer) בתחום UX+UI, בלפחות פרויקט מורכב אחד שבוצע באחד או יותר מהתחומים הבאים: SAP UI5, SAP Portal או FIORI במהלך 5 השנים האחרונות.	מעצב UI+UX

תנאי סף מקצועיים

ספרור	דרישה	כלל התחומים למעט תחומי GRC הייבריס ותחום UI+UX	תחום GRC או תחום הייבריס	תחום UI+UX
1.2.3.1	המציע שילב כוח אדם בפרויקטים מורכבים בין השנים 2014-2019 בישראל.	הגדרת כוח אדם: מיישמים או מתכנתים (לפחות מיישם אחד או מתכנת אחד) בלפחות 3 פרויקטי יישום SAP מורכבים שאינם בתחומי ה GRC, הייבריס וה UI+UX	הגדרת כוח אדם: מיישמי GRC או הייבריס (מיישם אחד או יותר) בלפחות 2 פרויקטי יישום SAP מורכבים בתחומי ה UI+UX או GRC הייבריס (מיישם אחד או יותר) בלפחות פרויקט מורכב אחד בתחומים אלו.	הגדרת כוח אדם: מעצבי UX+UI (מעצב אחד או יותר) בלפחות 2 פרויקטי יישום SAP מורכבים בתחומי ה UI+UX

תחום UI+UX	תחום GRC או תחום הייבריס	כלל התחומים למעט תחומי GRC הייבריס ותחום UI+UX	דרישה	ספרור
נדרש להציג לפחות 2 מעצבים בתחום המוצע על ידי המציע: א. לפחות מעצב בכיר UI+UX בתחום זה. ב. לפחות מעצב UI+UX נוסף מטעם המציע בתחום זה.	נדרש להציג לפחות 2 מיישמים בתחום המוצע על ידי המציע: א. לפחות מיישם SAP בכיר בתחום זה. ב. לפחות מומחה SAP נוסף בתחום זה.	נדרש להציג לפחות 3 מיישמים ולפחות מתכנת אחד בתחום המוצע על ידי המציע, בהתאם למפורט להלן: א. לפחות מיישם SAP בכיר בתחום המוצע. ב. לפחות שני (2) מומחי SAP בתחום המוצע. ג. לפחות מתכנת SAP אחד בתחום המוצע	המציע מעסיק במועד הגשת המכרז, כמות עובדים מינימלית, המתאימים למהות העבודה בתחומים בהם הוא מציע את שירותיו.	1.2.3.2

1.2.3.3. במקרה בו מציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון התאגדות, רכישת מניות או פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הישות המשפטית בה התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין, ולהוראות הדין.

1.3 מסמכים להוכחת תנאי הסף

1.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.2.1, המציע יצרף תעודת עוסק מורשה או אישור רשם החברות/עמותות/שותפויות, לפי העניין.

1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.2.2, המציע יצרף להצעתו אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ושהוא נוהג לדווח לפקיד

שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.3.3. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.3, המציע יצרן העתק אישור לניכוי מס במקור בתוקף, מאת רשויות המס.

1.3.4. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.4, המציע יצרן להצעתו תצהיר מאומת כדין על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסח המצורף בסעיף 17 להלן.

1.3.5. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.5, המציע יצרן נסח תאגיד עדכני ומלא מרשות התאגידים, הכולל מידע אודות השעבודים הרובצים על נכסי התאגיד והמוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, בכתובת: https://www.gov.il/he/Departments/israeli_corporations_authority

1.3.6. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.6, המציע יצרן הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ומאומתת על ידי עורך דין, במסגרת סעיף 8.15 להלן.

1.3.7. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.7, המציע יצרן אישור השתתפות במפגש המציעים, כפי שישלח למשתתפי המפגש על ידי המזמין.

1.3.8. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים, המפורטים בסעיף 1.2.3 לעיל, המציע ימלא את כלל הפרטים ויצרן את כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 1 זה.

2. ניקוד ההצעות

2.1. בדיקת ההצעות

2.1.1. ההצעות אשר יוגשו למזמין, יבדקו על ידי ועדת המכרזים מטעם המזמין.

2.1.2. הצעות שנמצא כי עברו את תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.2 לעיל, יועברו לדירוג איכותי על פי המפורט בסעיף 2.2 להלן בידי ועדת משנה לאיכות שתמונה על ידי ועדת המכרזים. ועדת המשנה לאיכות תמליץ לוועדת המכרזים לבחור בכשירים ראשונים וכשירים שניים בצבר ספקים, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

2.2 הערכת איכות ההצעות

2.2.1 מתן ניקוד להצעות במכרז לצורך כניסה לצבר הספקים יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות).

2.2.2 הערכת איכות ההצעות עבור כל התמחות תיעשה לפי המשקלות הבאות:

ניקוד מירבי	תיאור הדרישה	הקריטריון	
40	<p>התרשמות מהפרויקטים המורכבים* (עד 5 פרויקטים) שהוצגו על ידי המציע, וזאת מעבר לפרויקטים שהוצגו כהוכחה לעמידה בתנאי הסף. בכלל זה יבחנו מתודולוגיות, שלבי עבודה ותוצרים. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ולמספר העבודות/פרויקטים שהוצגו, כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - עבור עבודות/פרויקטים שהוצגו – יינתן ניקוד מקסימלי של עד 40 נק', בהתאם למפורט להלן. - הניקוד המקסימלי לכל פרויקט הינו 8 נקודות לעד 5 פרויקטים שיוצגו על ידי המציע. - לצורך ניקוד כל פרויקט ילקחו בחשבון בין היתר: היקפו הכספי של הפרויקט, היקף כוח האדם בפרויקט, שביעות רצונו של הלקוח. <p>* פרויקט מורכב – כהגדרתו בסעיף 1.2.3 לעיל.</p> <p>המזמין רשאי לשאול את המציע אודות הפרויקטים במסגרת הראיון, וכן רשאי הוא לשוחח עם לקוחות הפרויקטים לצורך קבלת מידע נוסף ככל שיידרש.</p>	<p>התרשמות מפרויקטים קודמים של המציע</p>	1
20	<p>שיחות בע"פ עם <u>לפחות 2</u> לקוחות קודמים של המציע והתרשמות משביעות רצון, התאמת הפרויקט לצרכי הלקוח, עמידה בזמנים זאת על פי מדרג אחיד לדירוג המלצת לקוח. על המציע לציין את פרטי ההתקשרות של כל אנשי הקשר אצל לקוחותיו הקודמים, שהוצעו במסגרת הטבלה שבסעיף 1 להלן. ככל שהמציע עבד בעבר עם המדינה, חובה עליו לכלול אותו כלקוח בטבלה שבסעיף 11. המזמין רשאי לבחור לאילו מבין הממליצים שהוצגו לפנות.</p>	<p>חוות דעת של לקוחות קודמים</p>	2
20	<p>ראיון של הצוות המקצועי מטעם המזמין עם נציגי המציע לבחינת ניסיון העובדים, כישורים, עדכניות מקצועית ועבודות קודמות.</p>	<p>התרשמות מעובדי המציע</p>	3

ניקוד מירבי	תיאור הדרישה	הקריטריון	
	המציע יצרף להצעתו קורות חיים של הגורמים המקצועיים הבכירים בכל תחום התמחות, וכן של אנשי ביצוע בדרגים שונים (מינימום אחד/שניים בהתאם לדרישה בתנאי הסף בכל תחום התמחות), המיועדים לספק את השירותים לפי מכרז זה. בין שניים לארבעה מתוך גורמים אלה יגיעו מטעמו של המציע לראיון.		
20	התרשמות כללית מהמציע ומיכולתיו.	התרשמות כללית מהמציע	4

2.2.3. מציעים במכרז אשר עומדים בתנאי הסף, הצעותיהם עבור כל התמחות בנפרד ייבדקו תחילה לפי קריטריונים #1 - #2 בטבלה לעיל. מציע אשר קיבל לפחות 40 נקודות (מתוך 60 אפשריות) בקריטריונים #1 - #2 בטבלה לעיל, יקבל זימון לראיון ובו יצויין מי מהעובדים שאושרו על ידי הוועדה הם אלו שיופיעו בו. מציע אשר לא עמד בתנאי הסף ו/או לא עבר את ציון הסף כאמור בתחילת סעיף זה עבור התמחות מסוימת – הצעתו להתמחות זו תיפסל.

2.2.4. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע, והוא ידרש להגיע במועד הנקוב. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שהודיע על כך למציע מראש.

2.2.5. מטעם המציע יגיעו לראיון הצוות המוצע על ידו במסגרת ההצעה שהגיש, לצורך ניקוד רכיב איכות #3 בטבלה שלעיל, וכן נציג מטעם המציע לצורך התרשמות כללית מהמציע ויכולותיו, לצורך ניקוד רכיב איכות #4 בטבלה שלעיל. צוות מקצועי מטעם המזמין ינכח בראיונות, וכן המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

2.2.6. בתום הראיונות ינקד הצוות המקצועי, המפורט בסעיף 2.2.5, את רכיבי איכות #3 – "התרשמות מעובדי המציע" ו- #4 - "התרשמות כללית מהמציע", המפורטים בטבלה שלעיל עבור כל מציע. ניקוד רכיבים אלו ישוקלל יחד עם שאר רכיבי האיכות המפורטים לעיל, ויקבע ציון איכות סופי לכל מציע.

2.3. **ציוני איכות מזעריים**

2.3.1. לצורך אישור מציע, לצבר הספקים בהתמחות מסוימת, (בהתאם למפורט בסעיף 3.1.1 להלן), על המציע לקבל ציון איכות מזערי של 75 נקודות מתוך כלל מרכיבי ציון האיכות בכל התמחות.

2.3.2. מציע אשר לא יעמוד בציון הסף שנקבע בסעיף 2.3.1 לעיל, לגבי אותה התמחות – הצעתו עבור אותה התמחות תיפסל.

2.3.3. ככלל, בכל רשימה יוגדרו 4 כשירים ראשוניים שקיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר באותה התמחות. במקרה של שוויון במקום הרביעי, ייכנסו לרשימה כל הספקים שקיבלו את הציון הרביעי. כל מציע שקיבל ציון איכות של 90 ומעלה בהתמחות מסוימת יאושר ככשיר ראשון, גם אם מדובר ביותר מארבעה מציעים.

2.3.3.1. ככל שפחות מ-4 מציעים בהתמחות מסוימת, קיבלו ציון איכות של 75 לפחות, ציון האיכות המזערי יורד עד לכניסתו של מציע רביעי. היה ואין מציע רביעי אשר לו ציון 65 לפחות, תיסגר הרשימה על שלושה מציעים בלבד.

2.3.4. ככל שלא יימצאו לפחות 3 מציעים העומדים בציון האיכות המזערי המופחת, לא תיפתח רשימה באותה התמחות והמזמין יהיה רשאי לפעול בכל דרך, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כגון לבטל את ההתמחות כלל, לפרסם מכרז משלים להתמחות זו, עם או ללא שינוי תנאי המכרז או לפעול בכל דרך אחרת בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו. למען הסר ספק, הוראות סעיף זה יחולו גם במצב בו מלכתחילה לא ניגשו להתמחות מסוימת מספיק ספקים או לא נמצאו מספיק ספקים העומדים בתנאי הסף ולא רק במקרה של אי עמידת הספקים בציון האיכות המזערי.

3. אישור ספק בצבר הספקים

3.1. תנאים לצורך אישור ספק לצבר הספקים

3.1.1. ועדת המכרזים מטעם המזמין, תבדוק את כלל ההצעות אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו ציון איכות, הגבוה מציון האיכות המזערי בהתאם לקבוע בסעיף 2.3 לעיל. בכל התמחות ידורגו המציעים על פי ציון האיכות בכל תחום בנפרד.

3.1.2. בנוסף, יהיה המזמין רשאי להגדיר מספר ספקים כ"כשיר שני" והמזמין יהא רשאי לפנות אליהם במקרים הבאים ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

3.1.2.1. במידה וימצא, בין אם במסגרת תיחור פרטני ובין אם בכל דרך אחרת, כי כשיר ראשון אינו כשיר ו/או כי אינו עומד איכותית בדרישות ו/או יצא מצבר הספקים מכל סיבה שהיא, המזמין יהא רשאי לפנות לכשיר שני לצורך הגדרתו כ"כשיר ראשון";

3.1.2.2. במידה וכשיר ראשון אינו מעוניין להשתתף בתיחור פרטני, המזמין יהא רשאי לפנות לכשיר שני לצורך השתתפותו בתיחור הפרטני. יובהר, אין בפניה זו של המזמין כדי להפוך את הכשיר השני אליו פנה המזמין ל"כשיר ראשון" וכן אין בפניה זו כדי לחייב את המזמין לפנות לכשיר השני האמור במסגרת תיחורים פרטניים נוספים.

3.1.3. המזמין יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם בצבר הספקים לפי ההתמחויות שאליהן נבחרו, וכן יודיע להם האם נבחרו כ"כשיר ראשון" או "כשיר שני" (להלן: "ספקי המסגרת").

3.1.4. בהתאם להוראת התכ"ס 7.7.1.1 (<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>) ספק המסגרת יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימצא

אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, ספק המסגרת יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

3.1.5. במידה שמציע לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו.

3.2. הוצאת ספק מסגרת מצבר הספקים

3.2.1. למזמין שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבצע בדיקות מעת לעת לבחינת כשירותם של ספקי המסגרת ו/או עמידתם של בדרישות האיכותיות. במידה וימצא כי הספק הרשום ככשיר אינו עומד בדרישות האיכותיות בהם עמד עם היבחרו לצבר הספקים, תתבצע פנייה לוועדת מכרזים להוצאתו מצבר הספקים וככל שמדובר בהוצאת "כשיר ראשון" תיבחן האפשרות להכנסת כשיר המוגדר כ"כשיר שני" במקומו.

3.2.2. כמו כן, רשאי המזמין להוציא מצבר הספקים, ספק הרשום ככשיר ראשון, אשר לא השתתף בשלושה הליכי תיחור פרטניים ברצף ו/או במעל 50% מהליכי התיחור הפרטניים בכל שנה קלנדארית, בתחומים בהם כלול בצבר הספקים. במידה והספק כלול ביותר מהתמחות אחת, בחינה זו תתבצע לגבי כל התמחות בנפרד.

3.2.3. ככל שיוחלט לפנות ל"כשיר שני" לצורך הגדרתו כ"כשיר ראשון", ה"כשיר השני" אליו יפנה המזמין יהא זה שקיבל את הציון האיכותי הגבוה ביותר במדרג ציוני האיכות של כשירים שניים בתחום הרלוונטי.

4. תקופת המכרז

4.1. המכרז יהיה בתוקף למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד ההודעה על הכללת הספקים בצבר הספקים (להלן: "תקופת המכרז"). למזמין הזכות להאריך את תקופת המכרז במספר תקופות נוספות ולפרקי זמן שונים ע"פ שיקול דעתו ("אופציה"), וזאת עד למקסימום של חמש (5) שנים נוספות. המזמין רשאי לממש את האופציה עם כלל הספקים הרשומים, עם חלקם בלבד, עבור כל ההתמחויות או רק עבור התמחות ספציפית, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.2. במהלך תקופת המכרז, המזמין רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש.

4.2.1. במסגרת מכרז משלים רשאי המזמין להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל התמחות וכן להוסיף התמחויות חדשות.

4.2.2. במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי המזמין לשנות ולבטל התמחויות קיימות, ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז כולל את המופעים המפורטים להלן, ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
10/02/2020 בשעה 10:30 במשרד האוצר, רח' אליעזר קפלן 1 חדר ישיבות 2 קומה 1	כנס מציעים (MeetUp)
20/02/2020 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא פחות משבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	מועד מענה המזמין לשאלות ההבהרה
12/03/2020 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב	ראיון

5.2 כנס מציעים (MeetUp)

5.2.1. ההשתתפות בכנס המציעים הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

5.2.2. על כל מציע פוטנציאלי לשלוח נציג אחד בלבד לכנס המציעים, כאשר על הנציג להצטייד בתעודה מזהה.

5.2.3. על מנת למנוע עיכובים בבדיקות הבטחוניות בכניסה, יש להירשם מראש להשתתפות בכנס המציעים, בכתובת המייל: MerkavaRFP@mof.gov.il באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל איש הקשר בטלפון מס' 072-2504385 שלוחה 0.

5.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לתיבת המייל MerkavaRFP@mof.gov.il, לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 5.1 לעיל. באחריות הפונה לוודא עם נציג המזמין כי פנייתו נתקבלה בשלמותה, זאת בטלפון שמספרו 072-2504385 שלוחה 0.

5.3.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ WORD במבנה המפורט להלן:

#	עמוד	הסעיף הרלוונטי במסמך	פרוט השאלה
1			

5.3.3 שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי המזמין.

5.3.4 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש, בכתובת www.mr.gov.il.

5.4 מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1 תשובות המזמין לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

5.4.2 במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.4.3 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.5 הגשת הצעות במכרז

5.5.1 על המציעים לכלול בהצעותיהם המוגשות את כלל מסמכי המכרז חתומים על ידי המציע בשולי העמודים וכן בהתאם לדרישות חתימה ספציפיות המופיעות במסמכי המכרז, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים למסמכי המכרז חתומים. כמו כן, יש לצרף את כלל המסמכים הנוספים הנדרשים, בהתאם להנחיות המכרז.

5.5.2 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים בכתובת רחוב קפלן 1, ירושלים, קומה 3, בסמוך לחדר 395. ניתן להגיש הצעות החל מיום פרסום המענה לשאלות שישלחו על ידי מציעים פוטנציאליים ועד ליום ה' בתאריך 12.03.2020 בשעה 12:00. ניתן להגיש הצעות בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00, למעט היום האחרון להגשה (12/3/2020) בו ניתן להגיש עד השעה 12:00 בלבד.

- 5.5.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.
- 5.5.4. כמפורט לעיל, הראיון הוא חלק ממרכיב ציון האיכות של המציע, ובמסגרתו הוא יידרש לתת תשובות לשאלות מקצועיות הנוגעות להצעתו ולכישוריו.

6. נוהל המכרז

6.1. סמכויות המזמין בעת בדיקת הצעות

- 6.1.1. המזמין או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת הצעה.
- 6.1.2. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.3. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.
- 6.1.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 6.1.5. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.1.5.1. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.1.5.2. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת המזמין אינו ניתן לריפוי.
- 6.1.5.3. **פסילת הצעה תכסיסנית** – אם ההצעה הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או מידע מטעה), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.

6.2. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.3. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.3.1. המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין, גורמים ממשלתיים המעורבים במכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.3.2. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.
- 6.3.3. יחד עם זאת, בהתאם לאופי המכרז, תיק העבודות של פרויקטים שביצע המציע עבור לקוחותיו מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה, בכפוף לכך שלא תתקבל הנחייה אחרת מבית משפט מוסמך.
- 6.3.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.3.5. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.
- 6.3.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

7. הנחיות למענה המציע למכרז

- 7.1. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות במסמכי מכרז זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 7.2. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.
- 7.3. ההצעות שהוגשו יהיו תקפות למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת ספקי מסגרת במסגרת מכרז זה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.
- 7.4. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות ובאופן המופיע בסעיף 5.5 לעיל – יפסלו.

8. התחייבויות נוספות של המציע

הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 8.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 8.2. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מתחייב כי הוא אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 8.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין המזמין וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המציע על כך למזמין.

אי תיאום הצעות במכרז

- 8.4. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 8.5. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 8.6. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 8.7. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 8.8. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 8.9. הצעה זו מוגשת בתום לב.

זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

- 8.10. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו בהתמחויות לגביהן הגיש את הצעתו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.
- 8.11. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בכפוף לנסיבות שעת החירום ובתיאום עם המזמין.
- 8.12. יש למציע הידע, היכולת האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.
- 8.13. ידוע למציע שככל שיימצא המציע מתאים לצבר הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא ההתמחויות אליהן הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי ביצוע התקשרות הינו תלוי זכיית המציע בתיחורים הפרטניים שיבוצעו על ידי יחידת מרכב"ה ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בתיחור פרטני.

אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

- 8.14. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, ככל שרלוונטי לנסיבותיו של המציע:

- 8.14.1. חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959.
- 8.14.2. חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- 8.14.3. חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- 8.14.4. חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- 8.14.5. חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- 8.14.6. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- 8.14.7. חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- 8.14.8. חוק החניכות, התשי"ג-1953
- 8.14.9. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- 8.14.10. חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- 8.14.11. חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- 8.14.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 8.14.13. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

- 8.15. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך קיום התקשרויות נשוא מכרז 02/2020 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שיוכנס על ידי המזמין לצבר הספקים ו/או ככל שיתקשר עמו המזמין במסגרת תיחור/ים פרטניים.

9. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

- 9.1. להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 9.2. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אין בפירוט המציע בטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין, וכי שיקול הדעת הבלעדי לקביעת חלקים/ים מן ההצעה כחסויים נתון למזמין בלבד.
- 9.3. המצהיר מצהיר בזאת כי ידוע לו שככל שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יוותרו חסויים, לא יוכל לבקש לעיין בחלקים מקבילים בהצעה הזוכה.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתומים לעיל הופיעו בפניי, לאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ואישרו בפניי את תוכן תצהירם והתחייבויותיהם לעיל בחותמם עליו בפניי. כמו כן, הנני מאשר/ת כי החתומים לעיל על ההצעה במכרז מרכזי מס' 02/2020 להקמת צבר ספקים לביצוע פרויקטים ב-SAP, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע למכרז זה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

10. שיטת הפעלת ספק במסגרת המכרז

10.1 כללי

- 10.1.1 ספקים הרשומים בצבר הספקים יהיו רשאים להשתתף בהליך תיחור שיפרסם המזמין מכוח המכרז. בכל הליך תיחור יוגדרו התפוקות המבוקשות, וההתמחויות הרלוונטיות.
- 10.1.2 כל הליך תיחור יהיה בלתי תלוי בהליכים אחרים שיפורסמו על ידי אותו המזמין, ככל שיפורסמו. המזמין רשאי לפנות במספר תיחורים פרטניים במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו.
- 10.1.3 תקופת ההתקשרות עם המזמין מכוח הליך התיחור הפרטני תוגדר במסמכי הפניה, בהתאם לצרכי המזמין, ויכול שהיא תימשך אף לאחר תקופת המכרז הנוכחי של צבר הספקים בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 10.1.4 הליך התיחור הפרטני ישלח לכלל הספקים הרשומים ככשירים ראשוניים בתחום הרלוונטי, בהתאם לשיטת העבודה כמפורט להלן בסעיף 11. המזמין רשאי לפנות לכשירים שניים, בהתאם למפורט בסעיף 3.1.2.2 לעיל.

11. הליך תיחור פרטני לפרויקטים בין ספקים שנבחרו בצבר

ובחירת ספק זוכה בהליך

- 11.1 לאחר קביעת צבר הספקים בכל תחום, בהתאם למפורט בסעיף 3 לעיל, המזמין יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספקי המסגרת הכשירים בתחום הרלוונטי ויזמין אותם להשתתף בתיחורים לביצוע פרויקטים פרטניים, ואלו יהיו רשאים להשתתף בהליכי תיחור כאמור. יובהר, מצופה כי כלל הכשירים הראשוניים בכל התמחות ישתתפו בכל הליכי התיחור בתחומם.
- 11.2 בכל הליך תיחור פרטני, יפרט המזמין את:
- 11.2.1 אבני הדרך לתשלום.
- 11.2.2 תכולת העבודה הנדרשת (SOW - Scope of Work), תוך פירוט של התהליכים הנדרשים לפחות ברמת מסמך פירוט דרישות או ברמה של מסמך HLBP.
- 11.3 המציעים יעבירו הצעת מחיר בהתאם להנחיות ולכתב הכמויות אשר יפורסמו במסגרת הליך התיחור הפרטני, וכן את כלל המסמכים אשר ידרשו במסגרת הליך כאמור. ככל שהוצג על ידי המזמין מסמך ברמת SRS בלבד, המציעים ידרשו לצרף להצעתם מסמך מתודולוגי ותכנית עבודה מסגרתית בהתאם לדרישות שיפורטו בהליך התיחור הפרטני.

11.4. המציעים יעבירו את שמות המיישמים ו/או המפתחים ו/או המעצבים שיוקצו לטובת הפרויקט. כוח האדם שיוקצה לטובת הפרויקט, ועד סיומו, יהא זה אשר הוצע על ידי המציע במסגרת מכרז זה. ככל שהמציע יהא מעוניין בהחלפת מי מכוח האדם שהוצע, ההחלפה תבוצע באישור המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.5. אופן הגשת הצעות במסגרת הליך התיחור הפרטני

הגשת הצעות במסגרת הליך תיחור פרטני תבוצע בהתאם להנחיות שיפורטו במסמכי הליך התיחור הפרטני. הגשת הצעות כאמור תבוצע באופן ידני או באופן מקוון, בהתאם להנחיות המזמין שיפורטו בהליך. ככל שההצעות יוגשו באופן מקוון, המציע יידרש להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית או בדרך אחרת שיקבע המזמין.

11.6. יחס איכות מחיר בהליך תיחור פרויקטים לספקים שאושרו בצבר

11.6.1. במסגרת התיחור הפרטני יבחנו המציעים באחת מהדרכים הבאות, כפי שיקבע על ידי המזמין ולשיקול דעתו:

11.6.1.1. מרכיב מחיר בלבד – המציעים יבחנו רק עבור המחיר המוצע על ידם;

11.6.1.2. מרכיב מחיר ומרכיב איכות – המציעים יבחנו הן עבור המחיר המוצע על ידם והן עבור איכות הצעתם. יחס חלוקת הניקוד בין האיכות למחיר וקריטריוני האיכות שייבחנו בתיחור, יפורטו במסמכי התיחור הפרטני.

11.6.2. צוות מקצועי מטעם המזמין, יבחן וינקד את ההצעות בכל תיחור, בהתאם לקריטריונים איכותיים שיקבעו בכל הליך תיחור פרטני.

11.7. הכרזה על ספק זוכה בהליך התיחור

11.7.1. ספק בצבר, שהשתתף בהליך התיחור ושיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה שהוגדרו בו, יוכרז כזוכה בהליך התיחור.

11.7.2. ככל שיידרש, יהיה על הספק הזוכה להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה, בהתאם לדרישת המזמין. הספק יחל את מתן השירות רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות שיבוצעו על חשבון המזמין.

11.7.3. בפרויקטים מעל 250,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק ערבות ביצוע בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1.

11.7.4. מזמין יכול להכריז על מציע אשר קיבל בתיחור הפרטני את הציון המשוקלל השני בטיבו כ"כשיר שני", כך שאם מסיבה כלשהי בחר המזמין שלא להתקשר ו/או להפסיק ו/או לסיים ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני".

11.7.5. הצעתו של המציע שהוגדר כ"כשיר שני" בתיחור מסוים תהא תקפה והמציע יהיה מחויב להתקשר עם המזמין בתנאים המוצגים בהצעתו, למשך שישה חודשים מיום הכרזת המזמין על ספק המסגרת כ"כשיר שני" בתיחור הפרטני.

11.8. זכות עיון

11.8.1. ספק אשר השתתף בהליך תיחור ולא זכה בו יהיה רשאי לפנות למזמין ולבקש לעיין בתוצאות בדיקת ההצעות בהתאם לדין.

11.8.2. ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט כי בנסיבות לא ניתן לאפשר עיון בהצעה הזוכה, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

12. שלבי ביצוע בפרויקט

לאחר בחירת הספק הזוכה על ידי המזמין, בהליך תיחור פרטני, יבוצעו השלבים הבאים או חלקם. במסגרת מסמכי התיחור הפרטני, יפורטו כל השלבים שעל הספק הזוכה לבצע, אשר יכולים לכלול את כל השלבים שלהלן או חלקם והדבר לא יהווה כל עילה לדרישה או חריגה מצד הספק. לכל שלב ביצוע, תקבע אבן דרך לתשלום על פי המפורט בהליך התיחור לפרויקט כמפורט בסעיף 11.2 לעיל:

12.1. **שלב I - CD (Conceptual Design)** – יבוצע סקר אפיון ראשוני הכולל הכנת SOW, איפיון דרישות לפרויקט ופרטיו, בחינת סוגי ההתמחויות הרלוונטים לביצוע העבודה והכנת לוח זמנים. לרוב, הסקר יבוצע על ידי המזמין וממצאיו יועברו לספק הזוכה, עם זאת, יתכנו מקרים בהם שלב זה יבוצע על ידי הספק הזוכה אשר יעביר את ממצאיו למזמין, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.2. **שלב II - DD (Detailed Design)** – יבוצע סקר תכנון מפורט שתוצריו הכנת מסמך תכנון ברמת BluePrint. המזמין רשאי לבצע סקר כאמור בעצמו או לדרוש הכנתו מהספק הזוכה במסגרת מסמכי התיחור בתיאום עם הממונה על הפרויקט מטעם המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. יחד עם זאת, בפרויקטים מסויימים, לדוגמה בתחום התכנון, יוצג מסמך SRS בלבד, לספקים לא תהא כל טענה בקשר עם האמור והדבר לא יהווה כל עילה לדרישה כלשהי מאת הספקים או חריגת הספקים מדרישות המזמין.

12.3. **שלב III – ביצוע הפרויקט** – הספק הזוכה יבצע את הפרויקט בהתאם לתכולת העבודה שהוגדרה על ידי המזמין במסגרת הליך התיחור הפרטני כן בהתאם לסקרי האפיון והתכנון שפורטו לעיל.

13. שיטת העבודה

13.1. הספק יפעל ויישם את המערכות, הפרויקטים, חבילות העבודה והתהליכים הנדרשים על סביבות עבודה של המזמין בהתחברות מרחוק לשרתים של מרכב"ה, כאשר העבודה תבצע באתר הספק

- שיחובר בקו תקשורת לאתר מרכב"ה על פי הנחיות הגורם המקצועי (אבט"מ ותקשורת) מטעם המזמין.
- 13.2. עלות הקמת הקו ותחזוקתו תחול על המזמין. הספק נותן הסכמתו מראש וללא התניות, לבצע את חיבורי התקשורת וציוד התקשורת הנדרש במשרדיו ולספק את כל צרכי אספקת החשמל לרבות אלפסק, ארונית תקשורת ואבטחה פיזית של חיבור זה במשרדי הספק בהתאם לדרישות אבטחת מידע המפורטות בסעיף 14 להלן.
- 13.3. לאחר שלב היישום יערכו בדיקות לתוצרי הספק בסביבת טסטים נפרדת. באחריות המזמין להעביר את התוצרים לסביבת הייצור של מרכב"ה. לספק לא תהיה הרשאה או גישה לפעול מסביבת הייצור.
- 13.4. המזמין יספק ויממן על חשבונו במסגרת המכרז את סביבות העבודה כדלקמן :
- 13.4.1. רישוי SAP, לרבות בסביבות העבודה השונות ולרבות לוקליזציה, כלים וסביבות פיתוח.
- 13.4.2. הקמה וניהול סביבות עבודה עבור הפרויקט, כולל: סביבת פיתוח, סביבת בדיקות וסביבות נוספות ככל שיוחלט עליהן.
- 13.4.3. הקמת / מתן גישה לשרתי אפליקציה ובסיסי נתונים. שירותי אחסון וגיבוי ושירותי סיסטם. הקמת סביבת נתונים לצורך בדיקות (נתוני דמה / מעורבלים) בסביבת הבדיקות.
- 13.4.4. סביבת עבודה חלונאית (Win 10) לרבות כלי פיתוח בסביבת VDI או Microsoft VDA, לא כולל חומרה אשר תסופק על ידי הספק.
- 13.4.5. שרתי סביבות הפיתוח ומערכות ההפעלה וציוד תקשורת ואבט"מ, לרבות רישוי למוצרי SAP המתאימים, ירכשו, ירוכזו ויתוחזקו ע"י מרכב"ה על פי הסטנדרטים הנהוגים אצלה.
- 13.5. באחריות הספק לפעול על פי דרישות המזמין כדלקמן ובכפוף לדרישות אבטחת המידע המפורטות בסעיף 14 להלן :
- 13.5.1. יישום על פי נהלי עבודה של המזמין לרבות ניהול תצורות, מסמכי SRS, HLBP, BluePrint, תיעוד, דוקומנטציה וניהול שינויים.
- 13.5.2. עבודה ממתחם עבודה מסווג במשרדי הספק על פי הנחיות אבט"מ, המופרד מרשתות תקשורת אחרות (LAN), לרבות רשתות ארגוניות, רשתות חיצוניות, WAN וכיו"ב.
- 13.5.3. הפעלה ממחשבים בתצורת RDP או בתצורת ThinClient על פי מפרט הקשחה נפרד שיועבר על ידי גוף אבט"מ של המזמין.
- 13.5.4. החלת policy ארגוני והרשאות LDAP, על ידי המזמין לרבות התקנת ורישוי אנטי וירוס והפצת עדכוני תוכנה וקושחה לציוד המחשוב של הספק תעשה על ידי המזמין.

- 13.5.5. אבטחת מידע על כל היבטיה אשר תחייב את הספק הן בעבודתו באתר הספק והן בעבודתו בסביבות המזמין.
- 13.5.6. על הספק, חל איסור לחבר לשרתים חומרה לא סטנדרטית (שאינה חלק מהשרת) לטובת הרצת המערכת כדוגמת License Dongles.
- 13.5.7. הספק לא יעשה שימוש בכלי תוכנה משלימים שלא בשימוש מרכב"ה ו/או לא אושרו על ידה מראש.
- 13.5.8. חל איסור לחבר ציוד-קצה (כגון התקני אחסון נתיקים, התקנים חיצוניים אחרים) לסביבת העבודה המסווגת במשרדי הספק זאת למעט ציוד I/O כדוגמת מקלדת, עכבר, כרטיס חכם. כל פריט ציוד יוגדר מראש מול רפרנט אבטי"מ של המזמין.
- 13.5.9. יישום קפדני של נוהלי עבודה לפיהם יעבוד הספק.
- 13.6. פיתוח בסביבת מרכב"ה :
- 13.6.1. הפיתוח יתבצע במרכב"ה ויהווה הרחבת פונקציונליות הקיימת במערכות ה SAP של מרכב"ה.
- 13.6.2. היישום יהיה בכלים התואמים את גרסת רכיבי מרכב"ה בעת תחילת הפיתוח, ו/או בכלים מתקדמים זאת במידה וייערך שדרוג ל SAP לגרסה אחרת או מתקדמת יותר.
- 13.6.3. הספק יהיה כפוף לנהלי יישום, פיתוח, ניהול ובקרת תצורה, הרשאות ועוד, של מרכב"ה ולא יבצע פעולות בניגוד לנהלים אלו לרבות, אך לא רק: היצמדות לתקינת שמות עבור אובייקטי פיתוח, שיוך אובייקטים ל- Packages הרלוונטיים, פיתוח בשפה האנגלית ותרגום האובייקטים לעברית, העברת אובייקטים בין המערכות וסביבות השונות, הטמעת Notes ועוד
- 13.6.4. במידה שיובאו קטעי קוד שפותחו במערכות חיצוניות, הספק יבצע את כל ההתאמות הנדרשות להתאמה מוחלטת עם המערכת ולא יעשה שימוש ב-namespace שלא בשימוש ו/או בבעלות מרכב"ה, קטעי קוד כנ"ל יעברו הלבנה ע"י מרכב"ה טרם שילובם במערכת. על הספק חלה חובה לעדכן את המזמין במידה ונדרש שילוב קוד על מנת שתבוצע ההלבנה הנדרשת.
- 13.6.5. במידה שיובאו קטעי קוד ABAP שפיתח הספק במערכות שלו, נדרש הספק להעביר למזמין את קוד המקור.
- 13.6.6. הספק יתעד את הפיתוח באופן מלא פונקציונלית וטכנית תוך שימוש בתבניות ובטפסים הנהוגים במרכב"ה. מחזור חיי הפיתוח וכל התייעוד בפרויקט ינוהלו, במידה והמזמין יבחר לבצע זאת בצורה ממוכנת, בכלי SAP Solution Manager. יצויין כי מודול זה עדיין אינו

מיושם על ידי המזמין והתכנון הוא ליישמו עתידית. התיעוד יתבצע בכלי תיעוד עליהם יחליט המזמין, מעת לעת.

13.7 . אתר הספק

13.7.1 . עבודת הספק תתבצע מאתר הספק על תשתיות וסביבות מרכב"ה באמצעות קו תקשורת ייעודי שיקים המזמין ויתחזק על חשבונו, כחלק מדרישות המכרז. לאור האמור ולאור הרגישות של מערכת מרכב"ה, נדרש הספק לעמוד בדרישות המפורטות במסמך זה.

13.7.2 . הספק יקצה אתר ייעודי בו תתבצע העבודה נשוא מכרז זה, או לחלופין ייעד שטח סגור באתר הספק. בכל אחת מהחלופות האתר יהיה ממודר פיזית לכל מי שאינו חלק מצוות הספק, לרבות מערכת בקרת כניסה שתמנע כניסה מגורמים לא מורשים. הנחיות מפורטות יועברו לספק הזוכה.

13.7.3 . עמדות העבודה שיתקין הספק יעמדו בדרישות שיגדיר המזמין וככלל יהיו עמדות רזות שיוקשחו עפ"י דרישות המזמין כפי שיעבירן במועד התחלת העבודה וכן גם מעת לעת.

13.7.4 . קו התקשורת שיקים המזמין יהיה קו ייעודי (כגון: IPVPN) אשר יסופק על ידו, כולל רכיבי וציוד הצפנה. המזמין יהא רשאי להקפיא קווי תקשורת מול ספק/ים אשר אין לו/להם פרויקט/ים פעיל/ים בזמן נתון, ולספק/ים האמור/ים לא תהא כל טענה בקשר עם פעולה זו של המזמין.

13.7.5 . אימות למשתמשים יתבצע באמצעות כרטיס חכם של תמו"ז או של גורם מאשר או באמצעות ת.ז. חכמה, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

13.7.6 . ההתחברות לרשת מרכב"ה תהיה בהתאם למדיניות התחברות מרחוק של משתמשי מרכב"ה. הדרישות יועברו לספק שיזכה. ככלל דרישות אלה מגדירות דרישה מערכת הפעלה, דרישות לאנטי וירוס וחומת אש, דרישות הצפנה, כלים לזיהוי משתמש, חסימת התקנים ניידים, Policy שיוטמע בעמדת העבודה וברשת הנפרדת באתר הספק.

13.7.7 . אתר הספק לרבות תחנות העבודה, יאושרו מראש ע"י הגורם הרלוונטי אצל המזמין, טרם התחלת עבודה.

13.7.8 . יתכן כי בהליכי תיחור מסוימים יוגדר כי קבצי נתונים לא יועברו בדוא"ל, גם לא ברשת הארגונית של הספק בין עובדי צוות הספק.

13.7.9 . למזמין ו/או למי מטעמו תהיה גישה בכל עת וללא הגבלה לכל האתרים והמתחמים שיפעיל הספק במסגרת הפרויקט.

13.8 . סיווג עובדי הספק

- 13.8.1. טרם תחילת העבודה, יעביר הספק למזמין את פרטי העובדים המיועדים ומוגדרים כצוות היישום לצורך בדיקת סיווג בטחוני.
- 13.8.2. רק עובדים שיעברו את הסיווג הנדרש (רמה 6 לפחות) יוכלו לעבוד בפרויקט. תהליך זה יתבצע לכל עובד חדש שירצה הספק לשלב במסגרת ההתקשרות.

14. דרישות אבטחת מידע

- 14.1.1. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן אף במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של שבע (7) שנים מתום תקופת המכרז וההתקשרות בתיחור פרטני.
- 14.1.2. הגדרות
- 14.1.2.1. מערך הביטחון – מנהל אבטחת המידע במרכב"ה.
- 14.1.2.2. אתר יחידת מרכב"ה – משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר
- 14.1.2.3. עובדים – כלל הגורמים המועסקים על-ידי הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה.
- 14.1.2.4. רשת יחידת מרכב"ה – אחת מרשתות מערכות המידע המשמשות את יחידת מרכב"ה.
- 14.1.2.5. מידע – כל מידע (**Information**), ידע (**Know-How**), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

14.2. מהימנות צוות הספק

- 14.2.1. כוח האדם המוצע על ידי הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על-ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 14.2.2. הספק מתחייב להחזיק רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.
- 14.2.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

14.2.4. הספק מתחייב כי

14.2.4.1. יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על-ידי מערך הביטחון.

14.2.4.2. לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

14.2.4.3. לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.

14.2.4.4. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

14.2.5. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן על-ידי מערך הביטחון תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.

14.2.6. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

14.2.7. מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא אבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל-פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.

14.2.8. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על-פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך ליחידת מרכב"ה מראש ובאופן מיידי.

14.2.9. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי יחידת מרכב"ה ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.

14.2.10. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר יחידת מרכב"ה ו/או מרשת יחידת מרכב"ה בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב ממערך הביטחון.

14.3. אבטחת מידע ושמירה על המידע

14.3.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על-ידי מערך הביטחון.

14.3.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על-ידי המערך ושאושרו על-ידי יחידת מרכב"ה.

14.3.3. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.

14.3.4. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו על-ידי יחידת מרכב"ה לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע למטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך הביטחון.

14.3.5. הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת יחידת מרכב"ה טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.

14.3.6. לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

14.3.7. עבודה עם רשת התקשורת של יחידת מרכב"ה

14.3.7.1. העבודה ברשת יחידת מרכב"ה תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר על-ידי רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבונו של הספק.

14.3.7.2. במקרה של אובדן כרטיס חכם יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.

14.3.7.3. הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת יחידת מרכב"ה אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממערך הביטחון. במקרה וייתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום של פרטי המידע המועבר.

14.4. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

14.4.1. ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או פרטי – יידרש לקבל אישור מראש של מערך הביטחון.

14.4.2. ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע של יחידת מרכב"ה במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:

14.4.2.1. כל המידע הנוגע ליחידת מרכב"ה יישמר על מחשב ייעודי שלא יחובר לאינטרנט. במידה ויעשה שימוש במחשב נייד יש להעתיק את ההנחיה להצפנת המחשב.

14.4.2.2. נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.

14.4.2.3. יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

14.4.2.4. יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.

14.4.2.5. תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

14.4.2.6. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

14.4.2.7. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על-פי הנחיות יחידת מרכב"ה.

14.4.2.8. המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.

14.4.2.9. החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב ייבדקו על-ידי מערך הביטחון מעת לעת.

14.4.3. הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.

14.4.4. ספק אשר עושה שימוש בתשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה. במרכז המתיר שימוש בענן ציבור מערך הביטחון יגדיר הנחיות פרטניות לשימוש בענן בכפוף לנוהלי העבודה של המשרד לעיבוד מידע בענן ולהנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.

14.4.5. הספק יעביר ליחידת מרכב"ה, לפי בקשתה, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.

14.4.6. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור ליחידת מרכב"ה יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

14.4.7. הספק מתחייב שלא לשלוח נתונים ממאגרי המידע של מרכב"ה, פרט לצרכי הטיוב. אין להדפיס או לשכפל נתונים המוגנים מתוקף חוק הפרטיות ללא אישור של מנהל אבטחת המידע של נציבות שירות המדינה.

14.5. העברת נתונים

14.5.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

14.5.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי יחידת מרכב"ה.

14.5.3. העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר על-ידי מערך הביטחון.

14.5.4. כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע על-גבי רשת יחידת מרכב"ה כמפורט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק להעברת מידע מנהלתי בלבד. אין להעביר גזירת נתונים באמצעות הדואר האלקטרוני. בנוסף ולמען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים\חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב) אלא באישור מערך הביטחון.

14.6. אירועי אבטחת מידע

14.6.1. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרה של הוראות ביטחון לרבות:

14.6.1.1. בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר יחידת מרכב"ה או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.

14.6.1.2. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון יחידת מרכב"ה.

14.6.1.3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.

14.6.2. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.

14.6.3. הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויצגם לנציגי יחידת מרכב"ה בהתאם לדרישה.

14.6.4. מערך הביטחון רשאי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.

14.6.5. בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

14.7. מאגר מידע

14.7.1. הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות והתקנות להגנה על הפרטיות ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים.

14.7.2. במקרה ויידרש שימוש במאגר מידע קיים הרשום על שם משרד האוצר או נציבות שירות המדינה:

14.7.2.1. הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם יחידת מרכב"ה.

14.7.2.2. הספק יודיע למערך הביטחון את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

14.8. בקרה ופיקוח

14.8.1. הספק יאפשר ליחידת מרכב"ה או למי שימונה מטעמה לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

14.8.2. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי יחידת מרכב"ה או מי מטעמה, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי יחידת מרכב"ה בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי יחידת מרכב"ה כל מידע או דיווח שיידרש על-ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על-ידיהם; יאפשר לנציגי יחידת מרכב"ה לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

14.9. נאמן אבטחת מידע

14.9.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות סעיף 14 זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.

14.9.2. שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.

14.9.3. למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד עשרה ימים לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.

14.9.4. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.

14.9.5. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.

14.9.6. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדרוך יכלול הסברים והבהרות להוראות סעיף 14 זה. בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על-פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדרוך כאמור.

14.9.7. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי סעיף 14 זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים החלים על הספק וכל מי מטעמו.

14.9.8. נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.

14.9.9. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון ככל שיידרש.

14.10. סיום ההתקשרות

14.10.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי יחידת מרכב"ה לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על-ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

14.10.2. המידע שיתקבל ייבדק למול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות תחום מערך הביטחון והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

14.10.3. במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת יחידת מרכב"ה, על הספק להשיב ליחידת מרכב"ה את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.

14.10.4. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך ליחידת מרכב"ה מתוקף מכרז זה.

15. פרטי המציע

	שם המציע (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)	1
	סוג התאגדות	2
	תאריך הרישום	3
	מספר מזהה	4
	מספר חשבון בנק	5
שם :	מנכ"ל המציע	6
מספר טלפון :		
דוא"ל :		
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	7
טלפון :		
דוא"ל :		
1. שם : ת"ז : חתימה :	<p>פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה.</p> <p>המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב (יש לסמן בהתאם – אין להשאיר ריק) :</p> <p><input type="checkbox"/> ביחד</p> <p><input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה</p> <p><input type="checkbox"/> לחוד</p> <p><input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה</p>	8
2. שם : ת"ז : חתימה :		
3. שם : ת"ז : חתימה :		

16. התמחויות עבורן מוגשת ההצעה

בטבלה להלן יש לסמן את ההתמחויות המוצעות על ידי הספק במסגרת הצעתו להיכלל בצבר הספקים:

פעילויות	יש לסמן X במקומות המתאימים	התמחות
פיתוח ותחזוקה של כלל התחומים המפורטים נשוא מכרז זה במערכת ה – SAP, כולל ניתוח תהליכים ויישומים, תמיכה בתהליכים קיימים, איפיון צרכים ודרישות, הגדרת קשרים בין תהליכים וזרימת הנתונים. כל זאת ועוד על מנת לשמר ולשפר את יכולות המערכת הקיימת ואת הפתרונות המשיקים לה, וכן להוסיף רכיבי תוכנה נוספים בהתאם לדרישות ולצרכים שיעלו.		תחום SAP ECC
		תחום בינה עסקית (BI)
		תחום ניהול קשרי ספקים (SRM)
		תחום ניהול קשרי לקוחות (CRM)
		תחום סחר אלקטרוני הייבריס E-commerce
		תחום ניהול תהליכי בקרה (GRC)
אפיון ממשקי משתמש ושימושיות במערכות המידע. כתיבת מסמכי הגדרות, עיצוב קונספטואלי ומפורט של ממשקי משתמש.		תחום עיצוב ממשק המשתמש (UI) ואפיון חוויית משתמש (UX)

17. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, משמש כ _____ במציע, מצהיר לגבי המציע כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקדות מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (סמן X במשבצת המתאימה):
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן באופן הבא (סמן x במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא (סמן X במשבצת המתאימה):
- מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
- עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
- הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

קראנו עלינו: _____

18. הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים

תחום התמחות:

18.1. על המציע למלא את כלל הנדרש בסעיף 1 זה לגבי כל התמחות בנפרד, לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 1.2.3 לעיל ולצורך ניקוד רכיבי האיכות המפורטים בסעיף 2.2.2 לעיל.

18.2. תנאי הסף המקצועיים נבחנים בשני מישורים, תנאי סף למציע ותנאי סף לכוח האדם המוצע מטעמו, בהתאם לתחומים שבחר.

18.2.1. תנאי סף למציע:

המציע ימלא בטבלה להלן את הפרויקטים לצורך הוכחת תנאי סף **1.2.3.1**, וכן יפרט את הפרויקטים **הנוספים** לצורך ניקוד רכיב איכות #1. המציע יצרף בהצעתו שורות נוספות לטבלה שלהלן, ככל שנדרש. ניתן לצרף מסמכים נוספים המרחיבים את ההסבר לטבלה, אך נדרש לציין מראה מקום. כמו כן, המציע רשאי לצרף דוגמאות ו/או קישור לפרויקטים אלו לצורך ניקוד רכיב איכות #1.

תחום ההתמחות המוצע	שם הלקוח תיאור הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה – חודש/שנה)	היקף כספי של הפרויקט	תוצרי הפרויקט (אפשר לשים קישור)	שם, תפקיד וטלפון של איש קשר מטעם הלקוח

מדינת ישראל – משרד האוצר
יחידת מרכב"ה
עמוד 36 מתוך 47

שם, תפקיד וטלפון של איש קשר מטעם הלקוח	תוצרי הפרוייקט (אפשר לשים קישור)	היקף כספי של הפרוייקט	מועד ביצוע הפרוייקט (יש לציין מחודש/שנה – חודש/שנה)	שם הלקוח תיאור הפרוייקט	תחום ההתמחות המוצע

18.2.2. תנאי סף לכוח האדם המוצע:

על המציע לפרט בטבלה שלהלן לפחות מספר מזערי של עובדים מטעמו לפי תחומי ההתמחות, לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.3.2. נדרש לצרף פרופיל / קורות חיים של כל עובד ומסמכים נוספים (כגון תעודות וביצוע קורסים) המרחיבים את ההסבר לטבלה, אך נדרש לציין מראה מקום.

המציע יצרף בהצעתו שורות נוספות לטבלה שלהלן, ככל שנדרש. כמו כן, ככל וישנם מספר פרויקטים למומחה, ניתן להציגם במספר שורות.

מדינת ישראל – משרד האוצר
יחידת מרכב"ה
עמוד 37 מתוך 47

תחום מוצע	שם מומחה ה-SAP והגדרתו : מיישם בכיר, מעצב בכיר, מומחה SAP, מעצב, מתכנת	פירוט הפרויקט בו השתתף (לקוח, שם הפרויקט, טלפון נייד של איש קשר)	מועד תחילת העסקה/ התקשרות עם המציע (חודש ושנה)	מספר שנות ניסיון ביישום SAP	מס' שנות ניסיון בתחום המוצע

18.3. המציע רשאי לצרף טבלאות נוספות, ככל הנדרש, בהתאם לפורמטים לעיל.

18.4. המזמין רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול איש הקשר בכל לקוח, או בכל דרך אחרת שיראה לנכון.

19. התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

יחידת מרכז"ה, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר _____ 02/2020 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע להמזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

קראנו עלינו: _____

20. הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לצבר הספקים

הסכם התקשרות לצורך כניסה לצבר הספקים

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 201__.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי יחידת מרכב"ה באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז צבר ספקים לביצוע פרויקטים בSAP (להלן: "המכרז"), לקבלת והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין להיכלל בצבר הספקים ולהתמודד בתיחורים להספקת השירותים המבוקשים בתיחורים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:

-
- 1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז ;
- 1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק ;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.
- 2. תקופת המכרז**
- 2.1 צבר הספקים על רשימותיו השונות יהא בתוקף במשך שנתיים עם תקופות אופציה מצטברות של עד 5 שנים.
- 2.2 המזמין רשאי במהלך תקופת המכרז לפרסם מחדש את המכרז, תוך רענון תחומים, הוספת תחומים חדשים, וביטול תחומים קיימים. בכל מקרה של פרסום המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.
- 3. התחייבויות והצהרות הספק**
- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הציוד והשירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
- 3.1.5 כוח האדם שיוקצה מטעמו לטובת פרויקט ועד סיומו, יהא זה אשר הוצע על ידי המציע במסגרת מכרז זה. ככל שהמציע יהא מעוניין בהחלפת מי מכוח האדם שהוצע, ההחלפה תבוצע באישור המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
- 3.1.7 הוא ימסור למזמין או למי שימונה מטעמו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 3.1.8 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם ממונה אבטחת המידע של יחידת מרכב"ה, קב"ט משרד האוצר וכל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.
- 3.2 הספק מתחייב למסור למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, מאת בנק ישראלי ו/או חברת ביטוח ישראלית, ככל שידרוש המזמין במסגרת הליך תיחור פרטני, בסכום שיקבע על ידי המזמין בהליך התיחור הפרטני. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ובהתאם לנוסח שיפורסם בהליך התיחור הפרטני. כמו כן, על הערבות יחולו ההוראות הבאות:

- 3.2.1 הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות שתיקבע בהליך התיחור הפרטני. במידה שתוארך תקופת ההתקשרות בתיחור הפרטני, יאריך הספק תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה הרלוונטית.
- 3.2.2 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.
- 3.2.3 במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2.4 במהלך תקופת ההתקשרות בתיחור הפרטני רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 3.2.5 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת המכרז ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין או מזמין כלשהו.
- 4.3 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

5. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

- 5.1 אתר המזמין מסווג בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בתיחור הפרטני לקבלת שירותים באם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.
- 5.2 הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי ממונה אבטחת המידע של יחידת מרכב"ה וקב"ט משרד האוצר, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.
- 5.3 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה ולפי כל תיחור פרטני אליו יגש הספק, יוצרים יחס בין עורך מכרז

לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

- 6.2 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 6.4 מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בתיחור פרטני, בשינויים המחוייבים.

7. אופן מתן השירותים

- 7.1 **איש קשר מטעם הספק** – הספק יקצה מטעמו איש קשר מול המזמין שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של המזמין.
- 7.2 **מקום מתן השירותים** – הספק הזוכה בתיחור פרטני יספק את השירותים מאתר הספק בכפוף לדרישות אבטחת מידע ואבטחה פיזית המצורפות למכרז ולדרישות מיגון פיזי אשר יועברו על ידי המזמין. יודגש כי הספק/נתוני השירות מטעמו יידרשו להגיע לאתר המזמין, בירושלים, לצורך ישיבות, מצגות, איסוף מידע וכד'.
- 7.3 **ניהול הפרויקט/ים ודיווחים שוטפים** – הספק הזוכה נדרש לנהל את הפרויקט/ים המבוצעים על ידו באמצעות גורם מטעמו שישמש כמנהל פרויקט אשר יעבוד בכפיפות לוועדת היגוי או מנהל פרויקטים מטעם המזמין. על הספק לנהל את שלבי הפרויקט, התייעוד, המסמכים והמשימות באמצעות תוכנה לניהול פרויקטים המופעלת אצל המזמין ו/או באמצעות כל תוכנה אחרת בהתאם לבקשת המזמין. על הספק לפעול על פי מתודולוגיה לניהול פרויקטים של המזמין.
- 7.4 **סיום פרויקט** – הספק ימציא למזמין את תוצרי הפרויקט שביצע בהקדם האפשרי ויעדכן את המזמין אודות תאריך סיום הפרויקט.
- 7.5 **החלפת נותן שירותים מטעם הספק הזוכה**

7.5.1 החלפת נותן שירותים מטעם הספק במהלך ההתקשרות לביצוע עבודה מתוקף הליך תיחור, מותנית בהעמדת נותן שירות חלופי בעל כישורים זהים ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

7.5.2 במקרה בו נותן שירותים מטעם הספק אינו מבצע לדעת המזמין את עבודתו כנדרש או שהתנהלותו מול המזמין אינה הולמת יחסי עבודה תקינים או משיקולים ביטחוניים, המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של נותן שירותים מטעם הספק. במקרה כאמור יהיה חייב הספק להחליף את מי שנותן שירותים מטעמו תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, בנותן שירותים בעל כישורים זהים שיאושר על ידי המזמין.

8. זכויות קנייניות בתוצרי השירותים

- 8.1 כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור המזמין, ובכלל זה קוד מקור, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת המכרז עבור המזמין הנם זכויות הרוחניות וקנייני הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. ("תוצרי העבודה").
- 8.2 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההמכרז או בתקופת התקשרות בתיחור פרטני.
- 8.3 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור מזמין במסגרת מכרז זה, שלא באישור המזמין **בכתב** ומראש.

9. כללי תשלום

- 9.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז, הסכם זה והתיחור הפרטני, ישלם המזמין לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל הליך תיחור שיערך על ידי המזמין (להלן - "התמורה").
- 9.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הליך התיחור, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 9.3 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת ובכפוף לקיומו של מקור תקציבי.
- 9.4 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק למזמין, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 9.4.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים בה ינתנו השירותים.
- 9.4.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים בה ינתנו השירותים כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 9.5 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון כתנאי לתשלום.
- 9.6 מועד התשלום יהיה בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"מ 1.4.0.3.
- 9.7 מס ערך בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלם המזמין לספק.
- 9.8 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 9.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים

אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

9.11 **אבני דרך לתשלום** – ככל שהוגדרו אבני דרך לתשלום במסגרת הליך התיחור, יתבצע התשלום בעבור כל אבן דרך בתום ביצוע אבן הדרך ולאחר שהתוצר הושלם לשביעות רצון המזמין. לפני תחילת עבודה על אבן דרך, באחריות הספק לקבל אישור מהמזמין להתחלת עבודה. ככל שהוחלט להפסיק או לשנות את ההתקשרות עם הספק, המזמין ישלם לספק את החלק היחסי עבור הביצוע בפועל מתוך אבן הדרך. זאת, למעט במקרים בהם הופסקה או שונתה ההתקשרות עם הספק על ידי המזמין, בשל קבלת תוצר מידי הספק שאינו בהתאם לדרישות ו/או הנחיות המזמין ו/או אינו בהתאם לשביעות רצון המזמין ו/או בשל כשלים בעבודת הספק.

10. אחריות לנזקים

10.1 הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.

10.2 הצדדים מצהירים בזאת כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין בלעדית לפי דין.

11. ביטוח

11.1 הספק מתחייב לצרף להצעותיו בתיחורים הפרטניים את נספח הביטוחים שיצורף לתיחור חתום, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו במסגרת תיחור פרטני.

11.2 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה המצורף.

12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

12.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.2 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.

12.3 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. הפסקת ההתקשרות

- 13.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות והוצאת הספק מצבר הספקים, מכל סיבה שהיא, ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 13.2 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 13.3 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בתיחור פרטני, אם לדעת המזמין הספק אינו עומד בהתחייבויותיו או ביצע את עבודתו שלא לרצון המזמין.
- 13.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.4.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 13.4.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 13.4.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 13.5 בעת הפסקת ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, תחל תקופת חפיפה שאורכה יקבע על ידי המזמין במסגרת הליך התיחור הפרטני, בה הספק יעביר בצורה מסודרת את האחריות לתחזוקה לגורם שיקבע על ידי המזמין, בהתאם להנחיות שיועברו לספק על ידי המזמין במסגרת הליך התיחור הפרטני.

14. הפרת ההסכם

- 14.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):
- 14.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12 ו-13.
- 14.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז;
- 14.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 14.1.4 שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.
- 14.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 14.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידיית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 14.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -

- 14.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם או תיחור פרטני, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין, המזמין רשאי לבטל את ההסכם.
- 14.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 14.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 14.4 קיזוז ועכבון –
- 14.4.1 למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.
- 14.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחד מהם חייב לו.
- 14.5 חילוט ערבות –
- 14.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע עבור תיחור פרטני ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 14.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 14.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.
- 15. תרופות מצטברות**
- 15.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 15.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 16. כתובות הצדדים והודעות**
- 16.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר

רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

16.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

16.2.1 כתובת המזמין: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

16.2.2 כתובת הספק: _____;

16.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

17. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

18. שונות

18.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

18.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין